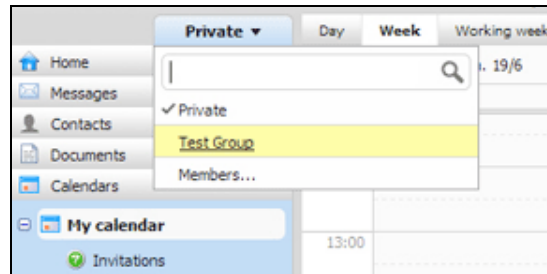


Naviguer entre les données privées et les données de groupe

Le menu déroulant situé dans la partie supérieure gauche affiche le mode dans lequel vous vous trouvez: données privées (Privé) ou données d'un groupe. Cliquez sur le menu déroulant pour passer d'un mode à un autre.



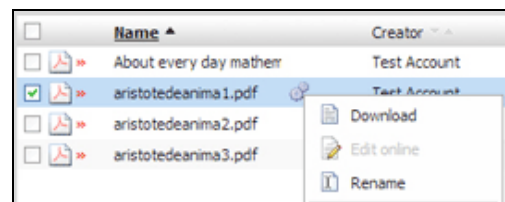
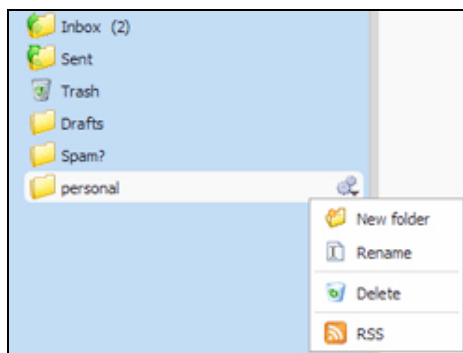
Si vous n'appartenez pas à un groupe, ce menu déroulant n'est pas affiché.

Note: le mode choisi (Privé ou un groupe) demeure sélectionné lorsque vous changez d'outil. Par exemple, si vous êtes dans les Documents du groupe "Marketing" et que vous allez ensuite dans les Calendriers, c'est le calendrier du groupe "Marketing" qui s'affichera.

Actions sur les dossiers et éléments

L'icône Actions (🔗) apparaît lorsque des actions sont disponibles: "Nouveau dossier", "Répondre", "Déplacer", "Supprimer", etc.

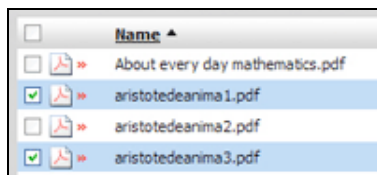
L'icône concerne les actions d'un dossier... ou d'un élément.



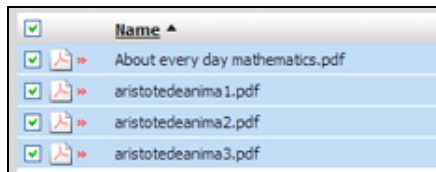
Sélections

Des cases à cocher ont été ajoutées afin de faciliter les sélections.

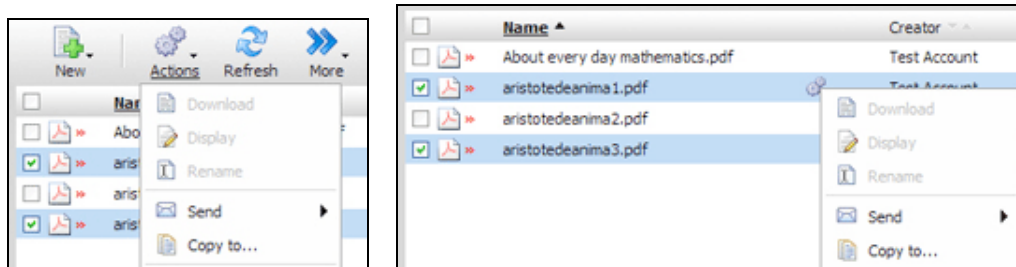
1. Pour sélectionner plusieurs éléments, cliquez simplement sur leurs cases à cocher.



2. Pour sélectionner tous les éléments, cliquez sur la case de tête, en haut de la colonne.



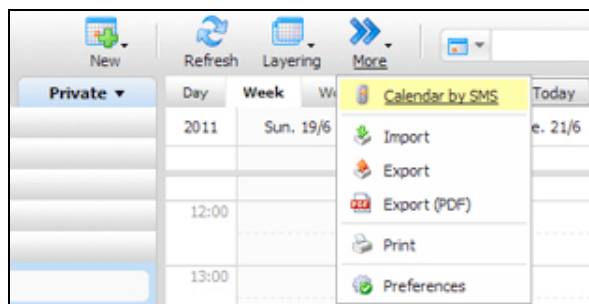
3. Sélectionnez une action dans le menu Actions de la barre de menus horizontale, ou dans les Actions d'un élément.



Le menu "Plus"

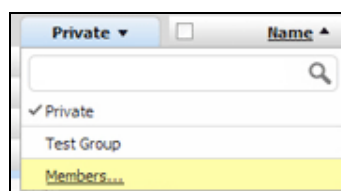
Le menu "Plus" regroupe les actions portant sur l'ensemble des données d'un outil (importer, exporter, etc.).

Vous y trouverez également les Préférences de l'outil concerné, de même que les réglages des fonctionnalités avancées comme les Filtres, le client POP3, etc.

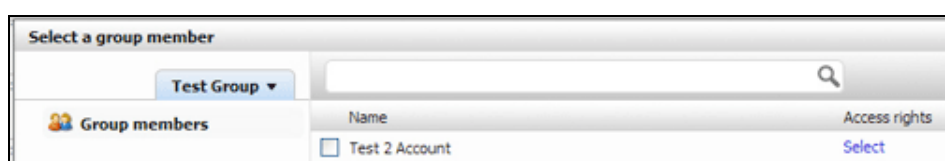


Afficher les données privées d'un membre

Pour afficher le Calendrier d'un membre de groupe, rendez-vous dans les Calendriers et sélectionnez "Membres" dans le menu déroulant.

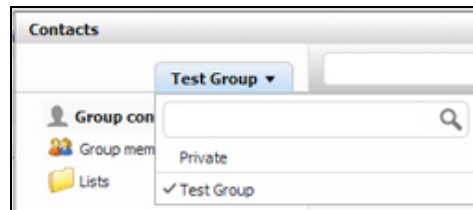


Une fenêtre s'ouvre. Sélectionnez un groupe dans le menu déroulant. Enfin, sélectionnez le nom de la personne dont vous souhaitez consulter le Calendrier.



Sélection de destinataires


Lorsque vous envoyez un e-mail, cliquez sur "A", "Cc" ou "Bcc" et utilisez le menu déroulant pour passer de vos contacts privés aux contacts de groupe et vice-versa.

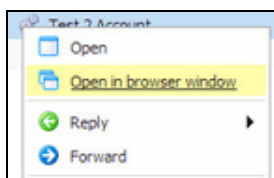



Faites de même lorsque vous sélectionnez des participants pour une réunion ou un sondage.

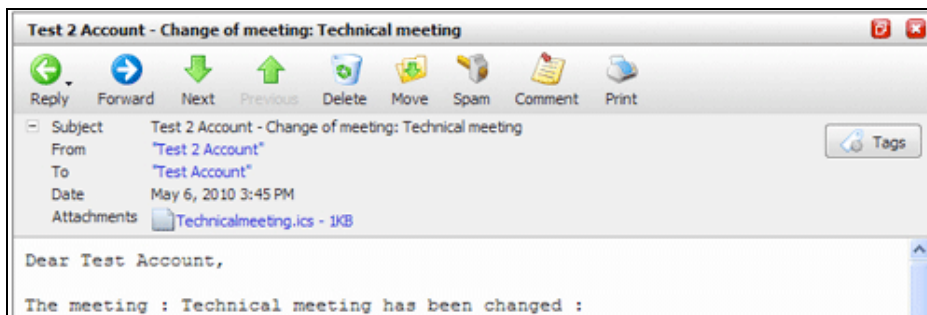
Fenêtres indépendantes

Pour afficher un e-mail dans une nouvelle fenêtre du navigateur, en-dehors du bureau virtuel, vous avez deux possibilités:

- Cliquez sur l'icône Actions () de l'e-mail et sélectionnez "Ouvrir dans une fenêtre de navigateur".



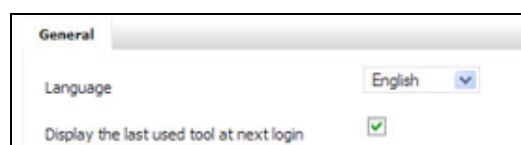
- Cliquez sur l'icône de maximisation () dans le coin supérieur droit d'un e-mail s'il est déjà ouvert dans la fenêtre du bureau virtuel.



NB: Vous devrez peut-être autoriser les pop-ups pour votre bureau virtuel dans votre navigateur Web.

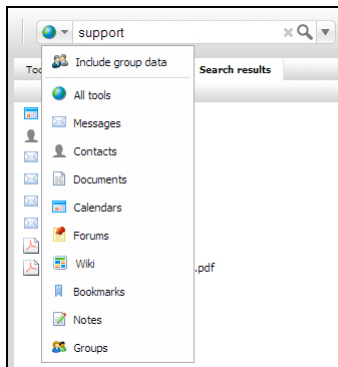
Retour au dernier outil utilisé

Pour revenir au dernier outil utilisé et au dernier mode (Privé ou un groupe) après avoir quitté le bureau virtuel, rendez-vous dans "Compte" dans la barre de menus horizontale, sélectionnez "Préférences" et cochez la case "Réafficher le dernier outil utilisé à la connexion suivante".



Autres nouveautés

- **Recherche multi-outils:** lancez des recherches à travers l'ensemble de vos outils et de vos données (privé et groupes).



- **Envoi de Documents volumineux** en tant qu'hyperlien plutôt que comme pièces jointes. Le destinataire disposera d'une semaine pour les télécharger et vous recevez une notification si vous le souhaitez. Nécessite les outils Documents et Messages.
- **Suggestion automatique d'adresses:** lors de la rédaction d'un e-mail, entrez le début d'un nom pour faire apparaître une liste de propositions, au départ des contacts privés et de groupe.
- **Vue par fils de discussion** dans les Messages: les messages traitant d'un même sujet sont automatiquement regroupés.
- **Interface Web pour smartphones:** une interface adaptée pour iPhone, iPad, Android, etc. en termes de dimensions et de fonctionnalités. Pour y accéder, connectez-vous tout simplement sur l'adresse habituelle de votre version personnalisée avec un smartphone.

